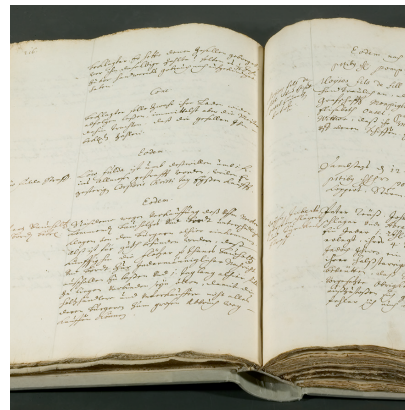


DIGITALISIERUNGS- ZENTRUM



SERVICE

ANFAHRT

Der Parkplatz des MARCHIVUM liegt in der Bunsenstrasse. Behindertenparkplätze befinden sich in der Fröhlichstrasse neben dem MARCHIVUM. In der Nähe halten Straßenbahn (Linie 2) und Bus (Linien 53 und 60).

Das Gebäude ist barrierefrei. Bei Fragen dazu wenden Sie sich gerne an uns.



ADRESSE UND KONTAKT

MARCHIVUM
Archivplatz 1
68169 Mannheim
TEL 0621 293 70 27
marchivum@mannheim.de
www.marchivum.de

ÖFFNUNGSZEITEN

Di, Mi, Fr 8–16 Uhr
Do 8–18 Uhr

MANNHEIM ^{ES}



MARCHIVUM

UNTERLAGEN DIGITALISIEREN

Im Digitalisierungszentrum des MARCHIVUM werden mit Hilfe von Spezialscannern historische Unterlagen gescannt. Auch externe Kunden können von diesem Service profitieren und Papierunterlagen jeglicher Art digitalisieren sowie auf Wunsch nachbearbeiten lassen. Zusätzlich bietet das MARCHIVUM eine Beratung über Formate, die fachgerechte Ablage der Dateien einschließlich der Metadatenvergabe und Dateibenennung an. Die Dateien werden per DVD, USB-Stick, externer Festplatte oder als Upload an Sie übermittelt. Der Transport der Unterlagen kann ebenfalls organisiert werden.

BILDTRÄGER

Ob Bildabzüge, Glasplatten, Fotonegative oder Dias – mit verschiedenen Bildscannern können die unterschiedlichsten Vorlagen digitalisiert werden. Bei den Abzügen ist ein Format bis A3 möglich. Eine zusätzliche Durchlichteinheit sowie spezielle Schablonen sorgen bei fragilen Bildträgern wie historischen Glasplatten für schonenden Umgang mit dem Material.

GROSSFORMATE (PLAKATE, PLÄNE, KARTEN)

Für größere Objekte werden Großformatscanner verwendet. Auch Vorlagen, die etwas größer als A0 sind, können bearbeitet werden. Häufig sind alte Pläne und Karten in schlechtem Zustand. In diesen Fällen werden die Objekte in Spezialfolien eingepackt, um einen schonenden Scan zu ermöglichen.

BÜCHER

Spezielle Buchscanner ermöglichen die schonende Digitalisierung großformatiger Bände bis A1 sowie schwerer Folianten mit bis zu 25 cm Dicke und 15 kg Gewicht. Auf diese Weise wurden bereits ganze Protokoll- und Personenstandsregisterserien gescannt.

AKTEN UND KARTEIKARTEN

Für Akten und Karteikarten kommen je nach Erhaltungszustand Buchscanner oder aber Durchlaufscanner zum Einsatz. Mit ihnen wurde z.B. die über 2,1 Mio. Karten umfassende Meldekartei der Stadt Mannheim digitalisiert. Die Scanner arbeiten im Duplex-Verfahren und digitalisieren somit gleichzeitig die Vorder- und Rückseite der Objekte. Zusätzlich bieten wir Scanvorbereitungsarbeiten wie Entmetallisieren von Unterlagen an.

ANFRAGEN UND AUSKÜNFTE

Thorsten Baron
TEL 0621 293 75 23
thorsten.baron@mannheim.de

REFERENZEN (AUSWAHL)

BASF SE, Bilfinger SE, Freudenberg Gruppe, IHK-Rhein-Neckar, Kunsthalle Mannheim, Lochbühler GmbH, Reiss-Engelhorn-Museen, Stadtarchiv Karlsruhe, Stadtarchiv Viernheim, Stadtarchiv Worms, Südzucker AG, TECHNOSEUM